



## Controller (m/w/d)

MEDIAN Unternehmenszentrale Berlin

MEDIAN ist einer der führenden europäischen Anbieter in den Bereichen medizinische Rehabilitation und mentale Gesundheit. Mit mehr als 35.000 Mitarbeitenden versorgt MEDIAN in Deutschland und Großbritannien jedes Jahr rund 260.000 Patienten in 428 Kliniken und Einrichtungen. Gemeinsam mit der Tochtergesellschaft Priory, dem größten privaten Betreiber von Krankenhäusern und Soziotherapien zur Behandlung von psychischen Erkrankungen und Lernbehinderungen im Vereinigten Königreich, steht MEDIAN mit einer einzigartigen Kombination aus Spitzenmedizin, höchsten Qualitätsstandards und Digital-Expertise für moderne Rehabilitation auf höchstem Niveau.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie als **Controller (m/w/d)** in Vollzeit.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Erstellen von monatlichen Reportings, regelmäßigen Ergebnisanalysen, Prognosen und Plan- / Ist-Vergleichen
- Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Ansprechpartner bei betriebswirtschaftlichen Fragestellungen für Kliniken, Geschäftsbereichsleiter und Geschäftsführung
- Mitarbeit und Betreuung des Budgetplanungsprozesses und der Forecast-Erstellung des zu verantwortenden Geschäftsbereiches
- Analyse der Geschäftsentwicklung anhand von zentralen Standortreports und ggf. zusätzlicher lokaler Detailauswertungen sowie Erstellung von Ad-hoc-Reports und -Analysen
- Mitwirken bei der Weiterentwicklung und Umsetzung der Controlling-Instrumente

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation, gerne mit Schwerpunkt Controlling
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Controlling
- Professioneller Umgang mit MS Office-Programmen, insbesondere Excel
- Eigenständige und proaktive Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Zahlenverständnis mit sehr guter Analysefähigkeit
- Hohe Eigenmotivation, Flexibilität und Leistungsbereitschaft sowie eine gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

### Wir bieten Ihnen die Vorteile eines Marktführers:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben mit kurzen Kommunikationswegen
- Die Möglichkeit der Mitgestaltung relevanter Themen in einem kollegialen Team
- Unterstützung bei in- und externen Weiterbildungsmaßnahmen
- Flexibles Arbeiten zum optimalen Ausgleich von Familie und Beruf – der Einsatz ist auch im mobilen Arbeiten möglich
- Eine betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss und vermögenswirksame Leistungen
- Klimatisierte und ergonomisch ausgestattete Arbeitsplätze im Büro in Berlin-Charlottenburg mit sehr guter U/S-Bahn- und Bus-Anbindung, dort freie Getränke und Obst sowie Fahrradstellplatz und kostenlose Parkplätze in der Umgebung
- Firmenfeiern und Teamevents

### Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie Ihres möglichen Eintrittstermins über unser Jobportal unter [www.median.jobs/41214](http://www.median.jobs/41214) oder senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen direkt an [zentrale.personal@median-kliniken.de](mailto:zentrale.personal@median-kliniken.de).

Ihre Fragen beantwortet gern Frau Karolin Mund, Recruiting & Personalentwicklung, unter Telefon 030 530055-239.

MEDIAN Unternehmenszentrale  
Franklinstraße 28–29 · 10587 Berlin  
[www.median-kliniken.de](http://www.median-kliniken.de)

Ganz gleich, wer auf dem Foto zu sehen ist – bei uns zählt Leistung ebenso wie Persönlichkeit, unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.